



COLEGIO CHARLES BABBAGGE

EDUCACION DEL SIGLO XXI RESOLUCION 4133 DE 01 DE OCTUBRE DE 2004

NIT 39784795-2 PREICFES 115261 CODIGO DANE No 311001106401

P.E.I LA ACADEMIA LA TECNOLOGIA E INVESTIGACION AL SERVICIO DE LA FORMACION

HOJA DE MATRICULA

FOLIO NUMERO:

MATRICULA No:

FECHA DE MATRICULA:		FECHA DE INICIO:							
APELLIDOS Y NOMBRES DL ALUMNO:									
FECHA DE NACIMIENTO:		LUGAR:		RH		EDAD:			
C.C. O T.L.				DE:					
COSTO DE LA MENSUALIDAD: \$		CICLO 3		CICLO 4		CICLO 5		CICLO 6	
GRADO		6 7		8 9		10		11	
MATRICULADO EN:									

PROCEDENCIA

PRIMARIA	QUINTO:
BASICA SECUNDARIA	SEXTO:
	SEPTIMO:
	OCTAVO:
	NOVENO:
MEDIA	DECIMO:

Apellidos y Nombres del Padre:	
Profesión u Oficio:	
Dirección de Residencia:	
Teléfono Fijo:	Móvil:
Empresa:	Teléfono:
Correo Electrónico	
Apellidos y Nombres de la Madre:	
Profesión u Oficio:	
Dirección de Residencia:	
Teléfono Fijo:	Móvil:
Correo Electrónico:	
Empresa:	Teléfono:

PRESENTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS	FOTOS	C.M	F.D.I	F.S	ARP	Certificados				
						5	6	7	8	9

¿COMO SE ENTERO DEL COLEGIO? VOLANTE ___ AVISO ___ RECOMENDACIÓN ___ ANTIGUO ___
SEÑOR ESTUDIANTE, PADRE DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE, AL LLENAR ESTE CONTRATO Y MATRICULA SE ESTAN COMPROMETIENDO A CUMPLIR CON EL PROYECTO EDUCATIVO, MANUAL DE CONVIVENCIA, CALENDARIO ACADEMICO, PAGO DE LAS MENSUALIDADES LOS PRIMEROS CINCO (5) DIAS DE CADA MES, ASISTIR A LAS REUNIONES MENSUALMENTE OBLIGATORIAMENTE Y ESTAR PENDIENTES DEL PROCESO DE SU HIJO (A):

ACEPTO CUMPLIR DE FORMA TOTAL Y SIN EXCLUSIONES EL SIGUIENTE CONTRATO

FIRMA DEL ALUMNO

FIRMA ACUDIENTE

FIRMA RECTOR

FIRMA SECRETARIA



COLEGIO CHARLES BABBAGGE

EDUCACION DEL SIGLO XXI RESOLUCION 4133 DE 01 DE OCTUBRE DE 2004

NIT 39784795-2 PREICFES 115261 CODIGO DANE No 311001106401

P.E.I LA ACADEMIA LA TECNOLOGIA E INVESTIGACION AL SERVICIO DE LA FORMACION

ACTA DE ACEPTACION COMO EDUCANDO DEL COLEGIO CHARLES BABBAGGE

Todo educando que ingresa al **COLEGIO CHARLES BABBAGGE** se compromete a seguir los parámetros para hacer en el colegio una sana convivencia, los cuales están contemplados dentro del Manual de Convivencia, así mismo, los (padres, madres y/o acudientes velaran por dichas normas) que son fundamentales en el proceso pedagógico cognitivo y de convivencia del estudiante.

1. Presentar la Documentación requerida por la institución para el Proceso de Matricula
2. No portar dentro de la institución ninguna camiseta perteneciente a equipos de futbol, ni hacer propaganda alusiva dentro de la institución o en sus alrededores.
3. No portar gorras, boinas, sombreros dentro de la institución. No usar elementos electrónicos en las clases como celulares, tablas computadores portátiles, iPhone, mp (3, 4, 5), pscp.
4. No ingerir bebidas alcohólicas dentro de la institución ni en sus alrededores, No fumar en la institución, ni consumir elementos psicoactivos (marihuana, popets, bazuco, anfetaminas “pepas” cigarrillos)
5. Abstenerse de llevar a clases revistas que atenten contra la moral de la comunidad educativa así como videos o películas “pornográficas”
6. No difundir por medios electrónicos panfletos o burlas que atenten contra algún miembro de la comunidad educativa
7. Reportar a las directivas sucesos ocurridos donde se involucren educandos en riñas callejeras y demás
8. No realizar rifas o negocios dentro de la comunidad educativa.
9. Respetar y cuidar cada uno de los enceres de la institución que son de beneficio para su formación académica
10. Asistir puntualmente en el horario establecidos de 7.45 am a 12.00 p.m. de lunes a viernes
11. Portar el carnet del colegio para poder ingresar cada día de clase
12. Colaborar con el orden en el salón
13. Cumplir con las obligaciones académicas como estudiante
14. Seguir los conductos regulares para así poder llevar a cabo un buen proceso

De Padres, Madres y/o Acudientes.

1. El Retiro del estudiante no exonera cumplir el contrato del **PAGO TOTAL** del Semestre.
2. Para la respectiva Entrega de Documentos debe estar a Paz y Salvo por todo Concepto.
3. El incumplimiento de pago por cualquier concepto acarrea sanciones jurídicas.
4. Cumplir con el Calendario Académico
5. Asistir a las reuniones programadas periódicamente
6. Asistir a las citaciones dadas por los miembros del colegio (docentes, coordinación, o rectoría), en los horarios establecidos.
7. Seguir el Conducto Regular para así poder llevar a cabo el proceso (profesor de la asignatura, director de grupo, coordinación , rectoría)
8. Es deber pagar puntualmente las mensualidades “pensiones” antes de los seis (6) primeros días de cada mes, pasada la fecha se cobrara \$ 2.500 de multa.
9. Velar por la sana convivencia institucional y el RESPETO a toda la comunidad educativa
10. No difamar el buen nombre de la institución o de algún miembro de la comunidad educativa.
11. Colaborar con las actividades programadas con la institución.

ACEPTO LAS CONDICIONES Y ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA ANTERIOR ACTA.

Alumno(a)

Nombres y Apellidos: _____

Firma: _____

Documento de Identidad T.I C.C _____ De: _____

Padre, Madre o Acudiente

Nombres y Apellidos: _____

Firma: _____

Documento de Identidad T.I C.C _____ De: _____

Bogotá, D.C., Día _____ Mes _____ Año _____



COLEGIO CHARLES BABBAGGE

EDUCACION DEL SIGLO XXI RESOLUCION 4133 DE 01 DE OCTUBRE DE 2004

NIT 39784795-2 PREICFES 115261 CODIGO DANE No 311001106401

P.E.I LA ACADEMIA LA TECNOLOGIA E INVESTIGACION AL SERVICIO DE LA FORMACION

FOLIO NÚMERO:

MATRICULA No: PRIMARIA

FECHA DE MATRICULA:	FECHA DE INICIO:				
APELLIDOS Y NOMBRES DL ALUMNO:					
FECHA DE NACIMIENTO:	LUGAR:	RH	EDAD:		
C.C. O T.I.	DE:				
COSTO DE LA MENSUALIDAD: \$					
GRADO	1	2	3	4	5
MATRICULADO EN:					

PROCEDENCIA

PRIMARIA	PRIMERO
BASICA SECUNDARIA	SEGUNDO
	TERCERO:
	CUARTO:
MEDIA	QUINTO:

Apellidos y Nombres del Padre:	
Profesión u Oficio:	
Dirección de Residencia:	
Teléfono Fijo:	Móvil:
Empresa:	Teléfono:
Correo Electrónico	
Apellidos y Nombres de la Madre:	
Profesión u Oficio:	
Dirección de Residencia:	
Teléfono Fijo:	Móvil:
Correo Electrónico:	
Empresa:	Teléfono:

PRESENTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS	FOTOS	C.M	F.D.I	F.S	ARP	Certificados				
						1	2	3	4	5

¿COMO SE ENTERO DEL COLEGIO? VOLANTE ___ AVISO ___ RECOMENDACIÓN ___ ANTIGUO ___
SEÑOR ESTUDIANTE, PADRE DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE, AL LLENAR ESTE CONTRATO Y MATRICULA SE ESTAN COMPROMETIENDO A CUMPLIR CON EL PROYECTO EDUCATIVO, MANUAL DE CONVIVENCIA, CALENDARIO ACADEMICO, PAGO DE LAS MENSUALIDADES LOS PRIMEROS CINCO (5) DIAS DE CADA MES, ASISTIR A LAS REUNIONES MENSUALMENTE OBLIGATORIAMENTE Y ESTAR PENDIENTES DEL PROCESO DE SU HIJO (A):

ACEPTO CUMPLIR DE FORMA TOTAL Y SIN EXCLUSIONES EL SIGUIENTE CONTRATO

FIRMA DEL ALUMNO

FIRMA ACUDIENTE

FIRMA RECTOR

FIRMA SECRETARIA



COLEGIO CHARLES BABBAGGE

EDUCACION DEL SIGLO XXI RESOLUCION 4133 DE 01 DE OCTUBRE DE 2004

NIT 39784795-2 PREICFES 115261 CODIGO DANE No 311001106401

P.E.I LA ACADEMIA LA TECNOLOGIA E INVESTIGACION AL SERVICIO DE LA FORMACION

ACTA DE ACEPTACION COMO EDUCANDO DEL COLEGIO CHARLES BABBAGGE

Todo educando que ingresa al **COLEGIO CHARLES BABBAGGE** se compromete a seguir los parámetros para hacer en el colegio una sana convivencia, los cuales están contemplados dentro del Manual de Convivencia, así mismo, los (padres, madres y/o acudientes velaran por dichas normas) que son fundamentales en el proceso pedagógico cognitivo y de convivencia del estudiante.

15. Presentar la Documentación requerida por la institución para el Proceso de Matricula
16. No portar dentro de la institución ninguna camiseta perteneciente a equipos de futbol, ni hacer propaganda alusiva dentro de la institución o en sus alrededores.
17. No portar gorras, boinas, sombreros dentro de la institución. No usar elementos electrónicos en las clases como celulares, tablas computadores portátiles, iPhone, mp (3, 4, 5), pscp.
18. No ingerir bebidas alcohólicas dentro de la institución ni en sus alrededores, No fumar en la institución, ni consumir elementos psicoactivos (marihuana, popets, bazuco, anfetaminas “pepas” cigarrillos)
19. Abstenerse de llevar a clases revistas que atenten contra la moral de la comunidad educativa así como videos o películas “pornográficas”
20. No difundir por medios electrónicos panfletos o burlas que atenten contra algún miembro de la comunidad educativa
21. Reportar a las directivas sucesos ocurridos donde se involucren educandos en riñas callejeras y demás
22. No realizar rifas o negocios dentro de la comunidad educativa.
23. Respetar y cuidar cada uno de los enceres de la institución que son de beneficio para su formación académica
24. Asistir puntualmente en el horario establecidos de 7.45 am a 12.00 p.m. de lunes a viernes
25. Portar el carnet del colegio para poder ingresar cada día de clase
26. Colaborar con el orden en el salón
27. Cumplir con las obligaciones académicas como estudiante
28. Seguir los conductos regulares para así poder llevar a cabo un buen proceso

De Padres, Madres y/o Acudientes.

12. El Retiro del estudiante no exonera cumplir el contrato del **PAGO TOTAL** del Semestre.
13. Para la respectiva Entrega de Documentos debe estar a Paz y Salvo por todo Concepto.
14. El incumplimiento de pago por cualquier concepto acarrea sanciones jurídicas.
15. Cumplir con el Calendario Académico
16. Asistir a las reuniones programadas periódicamente
17. Asistir a las citaciones dadas por los miembros del colegio (docentes, coordinación, o rectoría), en los horarios establecidos.
18. Seguir el Conducto Regular para así poder llevar a cabo el proceso (profesor de la asignatura, director de grupo, coordinación , rectoría)
19. Es deber pagar puntualmente las mensualidades “pensiones” antes de los seis (6) primeros días de cada mes, pasada la fecha se cobrara \$ 2.500 de multa.
20. Velar por la sana convivencia institucional y el RESPETO a toda la comunidad educativa
21. No difamar el buen nombre de la institución o de algún miembro de la comunidad educativa.
22. Colaborar con las actividades programadas con la institución.

ACEPTO LAS CONDICIONES Y ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA ANTERIOR ACTA.

Alumno(a)

Nombres y Apellidos: _____

Firma: _____

Documento de Identidad T.I C.C _____ De: _____

Padre, Madre o Acudiente

Nombres y Apellidos: _____

Firma: _____

Documento de Identidad T.I C.C _____ De: _____

Bogotá, D.C., Día _____ Mes _____ Año _____